



Regensburg im November 2025

1. Elternbrief zum Betriebspraktikum der 9ten Klassen

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte der 9ten Klassen,
liebe Schülerinnen und Schüler,

wie bereits in den letzten Jahren findet an der ASR auch dieses Jahr wieder ein Schülerpraktikum statt.

Zeitraum: 22.06.2026 – 26.06.2026

Dieses Praktikum ist **an der ASR eine schulische Pflichtveranstaltung**, an der jeder Schüler teilnehmen muss.

Ziel des Praktikums ist es, einen ersten Kontakt zur Arbeitswelt herzustellen, damit die Schüler der Vorabschlussklassen beginnen sich beruflich zu orientieren. Damit ergänzt das Betriebspraktikum den Unterricht der 9ten Klasse im Fach „Wirtschaft und Recht“, in dem der Bereich der „Berufsfindung“ eine große Rolle spielt.

Bitte beachten Sie im Hinblick auf dieses Praktikum folgende Punkte:

- Die Schülerinnen und Schüler sollen **sich bis zum 22.Mai 2026 selbstständig** und mit einer geeigneten Bewerbung (Vorbereitung darauf findet im Unterricht statt) **einen Praktikumsplatz suchen**.
- Achten Sie bei der Suche darauf, dass die Betriebe im Umfeld der Schule oder Ihrer Heimatadresse liegen, da entstehende Fahrtkosten durch die Schule **nicht** ersetzt werden können.
- Während dieser Zeit sind die Schülerinnen und Schüler verpflichtet eine **Schülerhaftpflichtversicherung** (Kosten ca. 2,00 Euro) abzuschließen. Den Abschluss dieser Versicherung organisiert die Schule. Das Geld hierfür wurde bereits Anfang des Schuljahres eingesammelt.
- Eine **Unfallversicherung für Ihr Kind besteht**, da es sich um eine Schulveranstaltung handelt.
- Lassen Sie sich bei der Suche des Praktikumsplatzes von der **Interessenlage** des Kindes leiten. Praktikumsplätze bei Familienangehörigen müssen im Vorfeld genehmigt und sollten nur im äußersten Notfall gewählt werden.

- Haben die Schüler einen Platz gefunden, dann muss das **Vordruckformular „Betriebsbestätigung Praktikum“** ausgefüllt und an der Schule abgegeben werden (eine Bestätigung des Betriebes per Mail ist auch zulässig).
Ansprechpartner hierfür: Herr Mauderer und Frau Legler (Die Bestätigungen können auch gerne in das Postfach neben dem Kopierzimmer eingeschmissen werden).
- Über das Praktikum ist ein **Praktikumsbericht** zu erstellen, der nach Abschluss der Praktikumswoche bei der Lehrkraft im Fach „Wirtschaft und Recht“ abzugeben ist. Dieser Bericht wird benotet. **Abgabefrist: 01. Juli 2026**
Wird diese Frist nicht eingehalten und kein Bericht abgegeben, dann wird die Note „ungenügend“ eingetragen.
- Sollte der Betrieb ein Informationsschreiben bezüglich Versicherungspflicht und anderer Eckpunkte des Praktikums wünschen, dann können Sie diesen Infobrief dafür verwenden.
- Alle Unterlagen wie etwa die Infobriefe, die Vordruckformulare oder das Berichtsheft werden auch digital zur Verfügung gestellt. Sie werden in den Mebis-Ordern im Wirtschaft und Recht hinterlegt.

Ich denke, damit habe ich in einem ersten Schritt viele Fragen im Bezug auf das Thema „Praktikum“ beantwortet. Sollten Sie weitere Informationen wünschen, dann stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung. Es folgen auch noch weitere Elternbriefe.

Bei der Suche nach einem Praktikumsplatz wünsche ich viel Erfolg und hoffe, dass das Praktikum wertvolle Erfahrungen vermittelt und die Schülerinnen und Schüler auf dem Weg der beruflichen Orientierung voranbringt.

Mit freundlichen Grüßen

(Kilian Mauderer – Fachschaft Wirtschaft)

Abgabe bis **Freitag, den 21. November 2025** bei Herrn Mauderer oder Frau Legler.

Den 1. Elternbrief zum Betriebspraktikum habe ich erhalten. Ich bin damit einverstanden, dass mein Sohn / meine Tochter _____, Klasse _____ am Betriebspraktikum teilnimmt.

(Ort, Datum)

(Unterschrift Erziehungsberechtigter)